AUSTRIA
INTERNATIONAL
CHAMBER OF COMMERCE
The world business organization

Stufe II: Vertiefung

Dokumenten-Akkreditiv

Absicherungsmöglichkeit Ihres Außenhandelsgeschäftes durch Ihre Bank

- **Akkreditiv und Inkasso in der Praxis**
- **Dokumente und Traditionspapiere**
- **unstimmige Dokumente – was tun?**
- **Gegenüberstellung von Akkreditiv und Garantie**
- **Verhältnis Transportdokumente – Incoterms®**
- **Lösungsansätze für mögliche Probleme, Risikominimierung**

Donnerstag, 16. November 2017

9.00 – ca. 17.00 Uhr

Austria Trend Hotel Schillerpark
Schillerplatz, 4020 Linz

Zielgruppe

- **Manager und Sachbearbeiter von Export + Importfirmen**
- **Generalunternehmer (z.B. im Anlagebau)**
- **Dokumentensachbearbeiter mit Basiskenntnissen in Banken**

Bitte nehmen Sie auch Ihre ERA 600 Richtlinien als Arbeitsunterlage mit !

Hintergrund & Seminarziel

Ein Dokumentenakkreditiv ist die Basis für ein abgesichertes internationales Handelsgeschäft.
Um dieses Instrument optimal nützen zu können, ist in der Praxis eine Reihe von formalen Vorschriften zu beachten. Nur die Präsentation akkreditivkonformer Dokumente bietet den vollen Schutz des Akkreditivs als Sicherungsinstrument.

Dieses Seminar erleichtert den Teilnehmern die formal korrekte Ausstellung von Dokumenten unter Beachtung der Einheitlichen Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive, ERA 600, sowie das Beurteilen von Akkreditivtexten im Hinblick auf ihre Durchführbarkeit.

- Das Dokumenten- und Wechselinkasso - kurze Ablaufbesprechung zur Auffrischung
- Das Dokumentenakkreditiv - kurze Ablaufbesprechung zur Auffrischung
- Akkreditiv und Garantie im Vergleich
- Mögliche Risiken im Dokumentengeschäft
- Risikominimierung
- Dokumentenerstellung gemäß ERA 600 (detaillierte Besprechung der einzelnen Dokumente)
- Vorgehensweise bei unstimmigen Dokumenten
- Praxis- und Übungsbeispiele
- Incoterms

Referentin

Christine Widy begann ihre Laufbahn im Dokumentengeschäft 1986. Im Zuge ihrer beruflichen Tätigkeit erwarb sie neben fundiertem Fachwissen im Akkreditiv- und Inkassobereich auch umfangreiche Kenntnisse in der Abwicklung von Exportfinanzierungen. Seit 2000 ist sie neben der Abwicklung im Tagesgeschäft auch als Vortragende bei internen Schulungen sowie auch bei externen Kundenveranstaltungen für die Akkreditivabteilung der Raiffeisen Bank International AG tätig.

ICC Austria - *Ihr Partner rund um Außenhandel und Recht*

ICC Austria berät Sie bei:

- Internationaler Vertragsgestaltung, Import- und Exportverträge
- Finanzieller Absicherung von Verträgen: Dokumentenakkreditiv, Bankgarantie
- Taktischem Vorgehen bei internationalen Verhandlungen
- Schiedsgerichtsbarkeit und Mediation
- Prävention vor Wirtschaftskriminalität, Produktpiraterie, Betrug, Korruption, Spionage

Anmeldeformular

per Mail oder Fax an:

Frau Natascha Mottl
ICC Austria – Internationale Handelskammer

@ E-Mail: n.mottl@icc-austria.org
☎ Tel.: +43-1-504 83 00-4306
Fax: +43-1-504 83 00-3703

Konzept, Inhalt: **Frau Claudia Drexler**

weitere ICC Austria Seminare:

- **Internetvertrieb in der EU**
  19. Oktober, Linz
- **Produkthaftung in den USA**
  21. November, Linz
- **Vertragsrecht für Nichtjuristen**
  28. November, Linz

alle Details auch unter: www.icc-austria.org

Registrierung

Dokumenten-Akkreditiv
Absicherungsmöglichkeit Ihres Außenhandelsgeschäftes durch Ihre Bank

16. November 2017
9.00 – ca. 17.00 Uhr
Austria Trend Hotel Schillerpark
Schillerplatz, 4020 Linz

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per Post, Fax oder E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde.

Teilnahmegebühr
inkl. Seminarunterlagen,
Kaffeepausen, Mittagsimbiss

€ 490,00 + 20% USt.

Ermäßigter Preis für ICC Austria Mitglieder:
€ 392,00 + 20% USt.

Anmeldeschluss
4 Werktage vor dem Seminar

Bei Buchung bis zum 12.10.2017
erhalten Sie 4% Frühbucherrabatt!

Bitte beachten Sie, dass die Teilnahmegebühr vor dem Seminar entrichtet sein muss!

Teilnehmer Information

Familienname: ..... Vorname: ..... Titel: .....

Unternehmen: ....

Adresse: .....

PLZ: .....Ort: .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-Mail: .....

Funktion / Position im Unternehmen: .....

Rechnungsdaten

Unternehmen: .....

UID Nummer (verpflichtend für die Rechnungslegung): .....

Adresse: .....

PLZ: ..... Ort: .....

Anmerkungen: .....

Stornobedingungen:

Bitte haben Sie Verständnis, dass eine Stornierung sowie eine etwaige Rückerstattung der Seminarkosten nur bei Rücktritt bis 14 Tage vor dem Seminartermin (7 Tage für ICC-Austria Mitglieder) möglich ist. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Erfolgt keine fristgerechte Stornierung wird der volle Seminarbetrag fällig. Selbstverständlich können Sie bei einer persönlichen Verhinderung einen Vertreter entsenden.

....
Datum **Unterschrift**