



Stufe I: Grundlagen

Dokumenten-Akkreditiv und -Inkasso

unter den ERA 600/URC 522
für Junior-Mitarbeiter von Banken + Unternehmen

- ◆ Grundlagen des Dokumentengeschäftes
- ◆ Zahlungsformen im internationalen Außenhandel
- ◆ Akkreditiv- und Inkassoablauf
- ◆ Dokumente unter Akkreditiv/Inkasso
- ◆ Praxis- und Übungsbeispiele
- ◆ Vertragsverhandlungen – welche Punkte müssen Sie beachten?
- ◆ Incoterms

Mittwoch, 29. März 2017

9.00 – ca. 17.00 Uhr

Arcotel Nike

Untere Donaulände 9, 4020 Linz

Zielgruppe

◆ **Junior-Mitarbeiter in Dokumenten-abteilungen von Banken**

◆ **Junior-Sachbearbeiter in Export- und Importfirmen**

ohne oder mit geringen Vorkenntnissen

Seminarziel

Gerade in unsicheren Zeiten gewinnen Akkreditiv und Inkasso erneut große Bedeutung. Fundierte Grundkenntnisse des jeweiligen Produktes geben Sicherheit von der Vertragsverhandlung bis zur Dokumentenerstellung.

Die Teilnehmer werden den Ablauf der beiden Bankprodukte und mögliche Risiken kennen lernen und nach dem Seminar die richtige Zahlungsform wählen können. Das Seminar bietet den Teilnehmern die zugrunde liegende Basis zur sicheren Abwicklung des von Ihnen gewählten Zahlungsinstrumentes.

Sie erhalten das zweisprachige Exemplar der ERA 600 als Arbeitsunterlage.

Referentin

Mag. Monika Palmetzhofer ist seit 1987 im Dokumentengeschäft und Finanzmanagement sowohl banken- wie auch firmenseitig tätig. Umfangreiche Kenntnisse im Akkreditiv- und Inkassogeschäft sowie Erfahrung im Garantie- und Exportfinanzierungsbereich befähigen sie zur professionellen Beratung und Abwicklung von strukturierten Außenhandelsgeschäften. Sie ist seit 2004 bei der Raiffeisen Bank International AG in der Akkreditivabteilung beschäftigt.

Publikationen

Auf Anforderung übersenden wir Ihnen gerne unsere komplette Publikationsliste

Publ. Nr.	Sprache	Titel	€
600	DeEn	Einheitliche Richtlinien und Gebräuche für Dokumenten-Akkreditive (ERA600)	25,00
745ED	DeEn	International Standard Banking Practice (Revision 2013)	38,00
680	En	Commentary on UCP 600	65,00
522	DeEn	Einheitliche Richtlinien für Inkassi	21,00
758-1	DeEn	Einheitliche Richtlinien für auf Anfordern zahlbare Garantien (URDG 758)	30,00
715	DeEn	Incoterms 2010	38,00

Alle Preise zzgl. 10 % Verpackung u. Porto und 10 % MWSt.

Weitere Publikationen unter www.icc-austria.org – Publikationen

All ICC rules and publications are protected by copyright. Their reproduction in any form is strictly forbidden without the authorization on ICC.

ICC Austria - Ihr Partner rund um Außenhandel und Recht

ICC Austria berät Sie bei:

- Internationaler Vertragsgestaltung, Import- und Exportverträge
- Finanzieller Absicherung von Verträgen: Dokumentenakkreditiv, Bankgarantie
- Taktischem Vorgehen bei internationalen Verhandlungen
- Schiedsgerichtsbarkeit und Mediation
- Prävention vor Wirtschaftskriminalität, Produktpiraterie, Betrug, Korruption, Spionage

Anmeldeformular

per Mail oder Fax an:

Frau Natascha Mottl**ICC Austria** – Internationale Handelskammer@ E-Mail: n.mottl@icc-austria.org

☎ Tel.: +43-1-504 83 00-4306

☎ Fax: +43-1-504 83 00-3703

Konzept, Inhalt: **Frau Claudia Drexler**weitere ICC Austria Seminare:

- **Workshop Internationale Bankgarantien in der Praxis**
1. Februar, Wien
 - **Documentary Credits – Best Practice for Beginners**
8. März, Wien
 - **Incoterms® 2010**
4. April, Linz
- alle Details auch unter: www.icc-austria.org

Registrierung

Dokumenten-Akkreditiv und -Inkasso**29. März 2017****9.00 – ca. 17.00 Uhr**

Arcotel Nike

Untere Donaulände 9, 4020 Linz

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten elektronisch gespeichert werden und ich per Post, Fax oder E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werde.

Teilnahmegebührinkl. Seminarunterlagen,
Kaffeepausen, Mittagsimbiss**€ 480,00** + 20% USt.

Ermäßigter Preis für ICC Austria Mitglieder:

€ 384,00 + 20% USt.**Anmeldeschluss****4 Werktage vor dem Seminar****Bei Buchung bis zum 22.02.2017
erhalten Sie 4% Frühbucherrabatt!****Bitte beachten Sie, dass die Teilnahmegebühr vor dem Seminar entrichtet sein muss!**

Teilnehmer Information

Familiename: Vorname: Titel:

Unternehmen:

Adresse:

PLZ: Ort:

Telefon: Fax: E-Mail:

Funktion / Position im Unternehmen:

Rechnungsdaten

Unternehmen:

UID Nummer (verpflichtend für die Rechnungslegung):

Adresse:

PLZ: Ort:

Anmerkungen:

Stornobedingungen:

Bitte haben Sie Verständnis, dass eine Stornierung sowie eine etwaige Rückerstattung der Seminarkosten nur bei Rücktritt bis 14 Tage vor dem Seminartermin (7 Tage für ICC-Austria Mitglieder) möglich ist. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Erfolgt keine fristgerechte Stornierung wird der volle Seminarbetrag fällig. Selbstverständlich können Sie bei einer persönlichen Verhinderung einen Vertreter entsenden.

.....
Datum.....
Unterschrift